



✉ anaïs-dassonneville@hotmail.fr

🇫🇷 Française

🇫🇷 Permis B

Informatique

Outils pédagogiques

LMS (Moodle), outils audio (Audacity, synthétiseurs de voix), vidéo (Zoom, Loom, Powtoon), gamification (Kahoot!, Genially, LearningApps, h5p), La Digitale.

Outils administratifs

Outils de gestions de cours et de scolarité (Arc-en-Ciel, Hanaf). Suites Office (Word, Excel, PowerPoint) et Google. Alternatives libres. Webmails. Outils de collaboration et de comptabilité (Slack, Tally ERP). Outils IA (textes, tests, images).

Outils de communication

Canva (niveau expert), gestion des groupes et des pages Facebook/Instagram (design, insights, reach, ads...). Conception et suivi de la newsletter (MailChimp, EmailOctopus). Maintenance du site web (Oncord).

Atouts

Leadership

Travail d'équipe, patience, compétences interculturelles.

Curiosité

Volonté d'apprendre, de découvrir, de savoir.

Créativité

Travail avec peu de ressources, sens de la proposition et de l'initiative.

Organisation

Rigoureuse, soucieuse du détail et des résultats.

Engagement

Autonome, proactive et persévérante. Missions de bénévolat récurrentes (français pour l'insertion, soutien à l'entrepreneuriat, formation pour personnes vulnérables).

Langues

Français

Langue maternelle.

Anglais

› IELTS : 8/9

Anaïs Dassonneville

Direction de projet éducatif – Coordination pédagogique – Insertion & développement territorial

Professionnelle de la formation engagée en faveur de l'accès à une éducation de qualité pour tous.tes, experte en ingénierie, coordination et pilotage de projets, je conçois, structure et organise des dispositifs pédagogiques en lien avec les besoins des publics et des territoires, notamment dans des contextes d'insertion et de coopération, en particulier via les leviers de la professionnalisation et de la contextualisation des pratiques et des ressources.

Expériences professionnelles

Ingénieure pédagogique, de formation, et coordinatrice de formations

Depuis mars 2024 [Anaïs Educatrice](#) A distance

- **Conception d'un MOOC** de *préparation à l'examen DELF B1* pour étudiants indiens (LearnFrenchEnLigne)
- **Elaboration et animation de formation de formateurs** de FLE autour de la *phonétique* (Alliance Française de Gaborone)
- Participation au **travail de réflexion** sur la *réforme curriculaire du programme* de FLE en année 10 au Vanuatu (Tetra Tech)
- **Ingénierie de formation et création d'outils** (manuel pédagogique, supports) d'une formation en *breathwork* (TonPoteZen)
- **Responsabilité pédagogique** d'une *formation continue de coiffure* à visée de spécialisation aux cheveux texturés (UsoMpya)

Chargée de projet en technologie éducative

Depuis septembre 2023 [Action Real](#) France

- Conception e-learning dans le cadre de l'adaptation d'une formation présentielle **sous un format MOOC et application mobile** concernant la *formation continue des enseignants aux pédagogies participatives et actives et aux TIC dans l'éducation*, dans les pays francophones subsahariens, à travers le LMS Moodle (exercices, lexiques, forums, ressources, vidéos...).
- **Coordination de l'équipe de conception sur les aspects pédagogiques et le support technique** : équipe multiculturelle (7 nationalités, 8 personnes), aux compétences diverses et complémentaires. Développement de normes qualité. Formation de l'équipe et *accompagnement à la montée de compétences* sur Moodle et les outils interactifs H5P/LearningApps.
- **Développement stratégique**: recherche de partenariats, *de mécénat, de subventions, analyse de marché*, gestion du projet. Accompagnement à la transition numérique nationale du Bénin et *accompagnement au développement professionnel* du centre de formation principal des enseignants du pays.

Enseignante en didactique des langues étrangères

De septembre 2024 à décembre 2024 [Université des Antilles](#) Schoelcher, Martinique

Enseignement en **distanciel asynchrone** et *formation de collègues* à la scénarisation de cours

Directrice académique, responsable d'antenne et directrice adjointe

De juin 2018 à décembre 2023 [Alliance Françaises](#) Indore (2018); Kampala (2019-2020); Bangalore (2021); Suva (2022-2024)

- **Direction de départements pédagogiques** (coordination et management d'équipes enseignantes et de personnels de fonctions supports: *mentorat*, conduite de réunions, *gestion administrative et financière*, gestion des conflits, résolution de problèmes...). Equipes de 2 à 40 personnes.
- **Formation pour le développement professionnel des enseignant.es** (du diagnostic ou de l'*analyse des besoins* à l'*exécution de l'action de formation*).
- **Orchestration des activités de cours** (formation à distance et en présentiel): organisation, *suivi de la satisfaction*, inscriptions, évaluations, accompagnement des étudiant.es, *développement de partenariats* en entreprises, conventionnement...
- **Conception et mise en place de programmes innovants** (création de contenu en ligne pour les universités, ingénierie de jeux pour l'enseignement, de ressources thématiques...).
- **Supervision de la coopération éducative** (réseau universitaire - niveau national, protocole d'accord avec le ministère de l'éducation pour le secondaire : conception des programmes d'études, projets scolaires, mise en œuvre de projets pédagogiques, suivi et évaluation).
- **Initiatives culturelles et divers projets avec une vision stratégique** (projet jazz interculturel, activités ludiques: *speak dating*, quiz, ateliers: *upcycling*, journées mondiales..., montage de nouvelles activités et événements)
- **Développement de l'audit et de la démarche qualité / Gestion de crise**

Directrice & Responsable

D'août 2016 à mars 2018 [Maison Française & Campus France](#) Kumasi, Ghana

- **Conception et développement d'un projet de cours innovant sur des objectifs spécifiques**, améliorant l'offre éducative (formation et conception pédagogique pour les étudiants en ingénierie, visant leur employabilité dans les zones francophones) et enseignement (+40 étudiants par classe, environnement low-tech).
- **Gestion du bureau Campus France à Kumasi**, en menant des actions d'éducation internationale (promotion des études en France, organisation d'un salon "Study in France", 300+ étudiants de toute la région et 15+ écoles françaises représentées).
- **Responsable d'équipe** pour six "services nationaux", *encadrement, formation, accompagnement*.

Lectrice FLE (Français Langue Etrangère)

De septembre 2015 à juin 2016 [Ambassade de France en Ouganda](#) Kampala, Ouganda

- **Coopération linguistique et universitaire** (création d'un **programme de maîtrise en enseignement à distance pour renforcer les études universitaires** sur l'enseignement du français, en partenariat avec une université française, redéfinition et suivi des programmes de bourses).
- **Pilotage de l'organisation d'un sommet de haut niveau sur le français sur objectifs spécifiques**.
- Mise en œuvre d'**initiatives culturelles et éducatives** visant à promouvoir la compréhension interculturelle.

Diplômes et Formations

Master 2 - Enseignement & aires linguistiques (Pédagogie interculturelle)

De septembre 2019 à septembre 2020 [Université de Bourgogne](#) Dijon

Formation continue - Diriger un centre de langues: mode d'emploi

Mars 2018 [Cavilam](#) Vichy